



CITTA' DI BISIGNANO

(Provincia di Cosenza)

87043 - Piazza Collina Castello
Tel. 0984/951071 - Fax 0984/951178 C.F. e P.I. 00275260784



Prot. N. _____

4293

Oggetto: Misure di prevenzione per emergenza sanitaria per COVID-19 (art. 3 comma 1 lettera f) DPCM 08.03.20120 e art. 1 comma 2 DPCM 09.03.2020.

IL SINDACO

Tenuto conto che l'Organizzazione mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 (Coronavirus) un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Preso atto dell'evolversi della situazione epidemiologica e, segnatamente, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi sul territorio nazionale;

Visto il DPCM del 1° marzo 2020;

Visto il DPCM del 04 marzo 2020;

Visto il DPCM del 08 marzo 2020;

Visto il DPCM del 09 marzo 2020;

Che il Comune di Bisignano si trova nelle condizioni di dover applicare misure a carattere emergenziale al fine di garantire che all'interno di tutti gli uffici comunali sia scongiurata la diffusione del virus e garantire, comunque, solo i servizi essenziali in altre forme;

Accertata la necessità per il datore di lavoro di mettere in atto ogni misura finalizzata alla prevenzione, sia per la tutela dei dipendenti che per la salute pubblica;

Ritenuta necessario intervenire conferendo specifica direttiva al fine di regolare l'attività amministrativa dell'Ente nel periodo di emergenza indicato nei DPCM sopra richiamati, salvo modifiche e proroghe degli stessi;

DISPONE

- 1) E' CONSENTITO L'ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI SOLO PREVIA PRENOTAZIONE TELEFONICA ED ESCLUSIVAMENTE PER I SERVIZI ESSENZIALI E PER URGENZE DOCUMENTABILI.
- 2) L'ACCESSO AUTORIZZATO DEVE COMUNQUE GARANTIRE LA PRESENZA DI UN SOLO UTENTE PER OGNI SETTORE E, QUINDI, NON PIU' DI QUATTRO PER VOLTA;
- 3) L'UTENTE AMMESSO DEVE TENERSI AL UNA DISTANZA DI OLTRE UN METRO DAL SUO INTELOCUTORE ED OSSERVARE LE INDICAZIONI DI CUI ALLE INDICAZIONI RIPORTATE NELL'ALLEGATO 4 DEL DPCM 8 MARZO 2020.TALE OBBLIGO DEVE ESSERE RISPETTATO DAI DIPENDENTI COMUNALI CHE RICEVONO L'UTENTE.
- 4) E' FATTO OBBLIGO AI RESPONSABILI DI SETTORE ESPORRE IN MODO VISIBILE SULLE PORTE D'INGRESSO DEGLI UFFICI L'ALLEGATO DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 3.

- 5) NON SONO CONSENTITE FILE ED ATTESE DAVANTI ALLA CASA COMUNALE SE NON NEL RISPETTO DELLA DISTANZA DI ALMENO UN METRO TRA LE PERSONE.
- 6) IL SEGRETARIO COMUNALE AVRA' CURA DI FAR INSTALLARE NEI CORRIDOI DI ACCESSO AGLI UFFICI DISTRIBUTORI A MURO PER SOLUZIONI DISINFETTANTI PER L'IGIENE DELLE MANI A DISPOSIZIONE DEGLI ADDETTI, NONCHÉ DEGLI UTENTI E DEI VISITATORI.
- 7) I RESPONSABILI DI SETTORE, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE COMPETENZE, DEVONO DARE ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DALLA CIRCOLARE N. 1/2020, DEVONO FAVORIRE "IL LAVORO AGILE" (SMART WORKING).

I RECAPITI TELEFONICI DA CONTATTARE PER FISSARE APPUNTAMENTO E LE EMAIL SONO I SEGUENTI:

SETTORE	REFERENTE	TELEFONO ED EMAIL
FINANZIARIO	Dario Meringolo	0984.1636728 serv.finanziario@libero.it
TECNICO URBANISTICO	Salvatore Ritacco Mario Pisarro	0984.1902983 lavoripubblici@comune.bisignano.cs.it 0984.1571084 mariopisarro@libero.it
SERVIZI SOCIALI E AFFARI GENERALI	Adriana Broccolo	3805166433 broccolo@comune.bisignano.cs.it
POLIZIA MUNICIPALE	Giovan Battista Cesario	3384611295 poliziamunicipale@comune.bisignano.cs.it

DISPONE

Che il presente provvedimento sia notificato ai Responsabili di Settore, compreso il responsabile con incarico di datore di lavoro, divulgato su tutto il territorio comunale anche mediante affissione oltre che pubblicato sul sito dell'Ente e trasmesso alla locale Caserma Carabinieri.

Dalla Residenza Municipale li 10 marzo 2020.



IL SINDACO
Dott. Francesco Lo Giudice